

Приложение № 1 к приказу № 140 от 01.09.2022

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 3  
от «30» августа 2022

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ  
«Черлакская гимназия»  
В.Т. Наумов  
от «30» августа 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕРЛАКСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**  
**ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**2022 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черлакская гимназия» Черлакского муниципального района Омской области (далее - Положение, учреждения), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 г. N 86 "Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений" с изменениями и дополнениями от 19 марта, 16 апреля, 26 июня, 7 июля, 19 августа 2014 г., 8 июня 2015 г., на основании Постановления главы Администрации Черлакского муниципального района Омской области от 07 сентября 2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Черлакского муниципального района Омской области», Постановлением Администрации Черлакского муниципального района 12 января 2018 года № 9-п р.п. Черлак, Омской области «О внесении изменений в постановление Администрации Черлакского муниципального района от 8 сентября 2015 года № 259-п», приказом Министерства образования Омской области от 08.07.2020 № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 16.12.2013 № 86».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад), компенсационные и

стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением N 1 к Положению.

## **II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения**

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

1) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;

2) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20 процентов;

3) поступившему на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в течение первых 3 лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника:

- в первый год работы - на 30 процентов;

- от 1 года до 2 лет работы включительно – на 40 процентов;

- от 2 до 3 лет работы включительно – на 60 процентов;

5) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - на 20 процентов;

6) имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;

- свыше 10 лет, - на 20 процентов;

Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

7) осуществляющему работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому или

в медицинских организациях, - на 20 процентов.

8) оплата труда педагогических работников осуществляется с учетом установленной им квалификационной категории за выполнение педагогической работы

по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория: учитель- педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка)

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 8 пункта 5 Положения, периоды, зачитываемые в стаж педагогической работы суммируются. Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" зачитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением N 2 к Положению.

7. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### **III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее – работник учебно-вспомогательного персонала учреждения)**

9. Размер оклада конкретного работника учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада работнику учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 20 процентов.

11. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

12. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### **IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих учреждения (далее - служащие учреждения)**

13. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке,

предусмотренном разделом IX Положения.

15. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### **V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учреждения (далее - рабочие учреждения)**

25. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

26. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

27. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### **VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения**

28. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения определяются нормативным правовым актом учреждения.

29. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

#### **VII. Порядок, размеры и условия установления компенсационных выплат**

31. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

32. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

33. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному

коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

34. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

35. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

36. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания: сторожам за полив цветов в летнее время, уборку территории, уборку фасадного крыльца. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за увеличение объема работы рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за полив комнатных растений, уборка питьевой зоны, дежурство на вахте в период отсутствия сторожа в размере до 82% от оклада или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за увеличение объема работы секретарю за ведение трудовых книжек и личных дел работников образовательного учреждения, архива, в размере до 70 % от оклада, библиотекарю за увеличение объема работы по оформлению документации для приобретения учебной литературы до 35% от оклада; заведующему хозяйственной частью за увеличение объема работы по доставке договоров поставщикам и другой документации до 47% от оклада; шеф-повару школьной столовой за увеличение объема работы по работе с документацией до 40% от оклада; поварам за увеличение объема работы при раздаче блюд и сервировки столов до 82% от оклада. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет на 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06  
cherlakmg@mail.ru

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

40. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) работникам учреждения, получающим оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

41. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

42. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью по классному руководству относятся к виду компенсационных выплат «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных» и устанавливаются в размере:

- 40 рублей за одного обучающегося в классе в месяц;

- 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах- комплектах) (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

2. Комитету по образованию администрации Черлакского 2. Комитету по образованию администрации

### **VIII. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения**

43. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

44. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

45. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

46. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении N 3 к Положению.

#### **IX. Заключительные положения**

47. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением "Федерация омских профсоюзов" и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2016 года N 8-С "О социальном партнерстве на 2016 - 2021 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением "Федерация омских профсоюзов", Региональным объединением работодателей Омской области".

48. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

49. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

50. Настоящее положение действует с 01.09.2022 по 31.08.2023 года.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области**

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06  
cherlakmg@mail.ru

Приложение N 1  
к положению об оплате труда работников  
МБОУ «Черлакская гимназия» Черлакского  
муниципального района Омской области

Размеры

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклад) работников  
МБОУ «Черлакская гимназия» Черлакского муниципального района Омской области  
(далее - учреждение)

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)
1	Педагогические работники	<b>1 квалификационный уровень</b>	
		Старший вожатый	9070
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
		<b>2 квалификационный уровень</b>	
		Педагог дополнительного образования	9314
		Социальный педагог	
		Педагог – организатор	
		<b>3 квалификационный уровень</b>	
		Воспитатель	9559
		Педагог – психолог	
		Мастер производственного обучения	
		<b>4 квалификационный уровень</b>	
		Учитель	10000
		Учитель – логопед	
		Преподаватель-организатор ОБЖ	
Педагог-библиотекарь			
Тьютор			
2	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
		<b>1 квалификационный уровень</b>	
		Делопроизводитель	5960
		Секретарь	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
		<b>1 квалификационный уровень</b>	
		Лаборант	6783
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Заведующий хозяйством	6884		

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области**

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06  
cherlakmg@mail.ru

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)	
		<b>3 квалификационный уровень</b>		
		Заведующий производством (шеф-повар)	7191	
		<b>4 квалификационный уровень</b>		
		Специалист по кадрам	7294	
		Библиотекарь		
3	Руководители структурных подразделений	<b>1 квалификационный уровень</b>		
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями	8590	
4	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
		<b>1 квалификационный уровень</b>		
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 и квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5542	
		Сторож (вахтер)		
		Гардеробщик		
		Кухонный рабочий		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Повар 1 разряда		
			Повар 2 разряда	5748
			Повар 3 разряда	5953
		<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>				
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6158		
	Водитель автомобиля			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06  
cherlakmg@mail.ru

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)
		Повар 5 разряда	6466

Приложение N 2  
к положению об оплате  
труда работников МБОУ «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района  
Омской области

**Перечень  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых  
засчитывается в педагогический стаж работников образования**

№ п/п	Наименование учреждений	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)	Учителя, музыкальные руководители, воспитатели, классные воспитатели, педагоги- психологи, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые пионервожатые), директора заместители директоров <u>по</u> учебной, учебно-воспитательной, воспитательной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06 cherlakmg@mail.ru

Приложение N 3 к положению об оплате  
труда работников МБОУ «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

**Перечень  
наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении  
которых стимулирующие выплаты производятся, а также  
размеры стимулирующих выплат работникам МБОУ «Черлакская гимназия» (далее -  
учреждение)**

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Размер стимулирующе й выплаты ( в процентах или абсолютных значениях к окладу, ставке)
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	1.1. Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 100%
		1.2. Проверка тетрадей обучающихся 1-4 классов	До 10 %
		1.3. Проверка письменных работ обучающихся 5 - 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Русский язык и литература</li> <li>• Математика</li> <li>• Физика, химия, ин.яз, история, география, биология, информатика, технология, обществознание</li> </ul>	До 15 % До 10% До 5%
		1.4. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 %
		1.5. Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 100 %
		1.6. При увеличении объема выполняемой работы	До 100 %
		1.7. За установку и обслуживание лицензионного программного обеспечения, ремонт и обслуживание компьютерной техники	До 40%
		1.8. За работу сетевого координатора, кассира, отдела кадров и архива	До 40 %
		1.9. За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	До 100 %
		1.10. За работу с учебниками	До 25 %
		1.11. За ведение документации по питанию	До 25%
		1.13. За реализацию образовательных программ повышенного уровня	До 15 %
		1.14. за фактическое превышение количества обучающихся в классе (свыше 25 человек);	До 15%
		1.15. за фактическое превышение количества	До 10 %

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06 cherlakmg@mail.ru

		обучающихся в группе (свыше 15 человек)	
		1.16. за организацию ежедневного бесплатного подвоза обучающихся	До 25 %
		1.17 за работу профильной сети в профильных классах с углубленным изучением предметов	До 50%
		1.18 советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;	До 100%
		1.19. За осуществление координации деятельности различных детских общественных объединений	До 100%
		1.20 За организацию подготовки и реализацию дней единых действий в рамках календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	До 100%
		1.21. За осуществление взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.	До 100%
		1.22. За выявление и поддержку реализации социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществление сопровождения детских социальных проектов	До 100%
		1.23. За обслуживание локальной сети образовательного учреждения	До 50%
		1.24. За обслуживание, установку, переустановку принтеров, проекторов, сканеров, интерактивных досок	До 50%
		1.25. За сохранность, паспортизацию цифрового оборудования	До 20%
		1.26. За выполнение функций наставника «Учитель-учитель», сопровождение молодых педагогов, кураторство вновь прибывших учителей	До 50%
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	2.1. Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, ведение инновационной воспитательной работы с классом.	До 30% за каждый показатель
		2.2. Применение в образовательном процессе информационных технологий	
		2.3. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, и др.) педагогами и классными руководителями	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области**

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06 cherlakmg@mail.ru

		<p>2.4. Организация (участия) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</p> <p>2.5. Динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации). Стабильность и рост качества обучения</p> <p>2.6. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</p> <p>2.7. Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы</p> <p>2.8. Применение в образовательном процессе и в воспитательной работе с классом здоровьесберегающих технологий</p> <p>2.9. Руководство работой районных методических объединений, школьных методических объединений</p> <p>2.10. Организация качественной работы официального сайта, работа с сайтом класса (форум класса на сайте ОО)</p> <p>2.11. Участие педагогов в интернет- конференциях, в работе Виртуальных Методических объединений</p> <p>2.12. Организация участия обучающихся в телекоммуникационных проектах</p> <p>2.13. Организация участия школьников в творческих конкурсах и олимпиадах</p> <p>2.14. Участие педагогов и классных руководителей в методической работе учреждения</p> <p>2.15. Качественное ведение школьной документации</p> <p>2.16. Достижение обучающимися высоких показателей в обучении</p> <p>2.17. За результаты, достигнутые обучающимися при реализации внеурочной деятельности обучающихся (проекты, публичные выступления, клубы, консультации)</p> <p>2.18. Представление педагогической практики по внедрению ФГОС, апробация и реализация программы воспитания и социализации, рабочей программы воспитания</p> <p>2.19. За реализацию дистанционных образовательных программ, программ внеурочной деятельности с обучающимися, дистанционных мероприятий с классом</p> <p>2.20. Участие в коллективных педагогических проектах</p> <p>2.21. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы (личный вклад педагога в реализацию программ по формированию УУД, духовно-нравственного развития, воспитания и социализации и т.д.).</p> <p>2.22. Участие педагогов в профессиональных</p>	
--	--	---	--

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области**

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06 cherlakmg@mail.ru

		конкурсах различного уровня: муниципальный региональный всероссийский	До 30% До 50% До 100%
		2.23. Наличие и реализация программы профессионального развития педагога	До 30%
		2.24. Участие педагога в работе годичной команды педагогов (личный вклад в результаты работы команды)	До 20%
		2.25 За работу на образовательных платформах («Сферум», «Иннополис», ГИС «Моя школа»)	До 30%
		2.26. Реализация национальных проектов (ЦОС)	До 30%
		2.27. За создание новых (обновленных) сайтов	До 30%
		2.28. За работу, ведение внутришкольных проектов	До 30%
3	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)	3.1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	До 100%
		3.2. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, <u>соревнованиях и др.</u>	До 100 %
		3.3. Создание элементов <u>образовательной инфраструктуры</u> (оформление кабинета, <u>музея и пр.</u> )	До 30 %
		3.4. Выполнение задания особой важности и сложности	До 100% за каждый показатель
		3.5. Организация работы по социальной адаптации обучающихся	
		3.6. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной <u>программы</u>	
		3.7. Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ	
		3.8. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм: и методов организации труда, проведение открытых и внеклассных мероприятий	
		3.9. Организация летней занятости и оздоровительной работы с обучающимися	
		3.10. За подготовку учреждения к новому учебному году	
		3.11. За заведование учебным кабинетом	
		3.12. За участие и результаты участия школьников в спортивных соревнованиях	
		3.13. За участие и результаты участия школьников в научно-исследовательской деятельности	
		3.14. За результаты работы с обучающимися в рамках реализации ФГОС, плана воспитательной работы классного руководителя	До 30% за каждый показатель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06 cherlakmg@mail.ru

		3.15. Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	До 15 %
		3.16. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	До 20%
		3.17. В связи с проведением праздников и памятных дат	До 100%
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении специалистов и служащих	Наличие стажа работы: - от 1 до 3 лет; - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов

Приложение № 4  
к положению об оплате  
труда работников МБОУ «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района  
Омской области

Положение  
об оплате труда руководителя, заместителей руководителей  
МБОУ «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя МБОУ «Черлакская гимназия» (далее соответственно - Положение, учреждения), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 г. N 86 "Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений" с изменениями и дополнениями от 19 марта, 16 апреля, 26 июня, 7 июля, 19 августа 2014 г., 8 июня 2015 г., на основании Постановления главы Администрации Черлакского муниципального района Омской области от 07 сентября 2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Черлакского муниципального района Омской области».

2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя учреждения включает в себя должностной оклад (далее - оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

### Раздел II. Условия установления окладов руководителя, заместителей руководителя учреждения

3. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области**

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06  
cherlakmg@mail.ru

Предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь - декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее - предельный уровень соотношения), устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района в кратности до 5.

4. Размер оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается приказом учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера оклада руководителя учреждения.

5. Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы номинальной начисленной заработной платы соответствующей категории работников учреждения за январь - декабрь отчетного года на среднюю численность работников учреждения той же категории и на 12.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений составляет 12 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу устанавливается согласно приложению N 1 к Положению.

### **Раздел III. Порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат**

#### **Глава 1. Общие положения**

6. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

7. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу:

- руководителя учреждения - в процентах;
- заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения - в процентах и (или) в абсолютных размерах.

8. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, и в трудовом договоре.

9. Компенсационные и стимулирующие выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения - на основании приказа Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района.
- заместителям руководителя учреждения - на основании распорядительного акта учреждения.

#### **Глава 2. Компенсационные выплаты**

10. Руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при совмещении профессий (должностей);
  - при сверхурочной работе;
  - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Размеры компенсационных выплат устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права.

11. Выплаты по **районному коэффициенту** являются обязательными.

12. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по **районному коэффициенту**), установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Выплата по **районному коэффициенту** начисляется на всю сумму заработной платы.

14. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Размер доплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со **статьей 152** Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Глава 3. Стимулирующие выплаты**

18. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ.

19. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ.

20. Руководителю учреждения устанавливаются премии по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми Комитетом по образованию Администрации Черлакского муниципального района (далее - показатели эффективности деятельности).

Премии по результатам работы за месяц, квартал, год руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения выплачиваются за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств от приносящей доход деятельности учреждения.

21. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад или отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности.

22. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения показателей эффективности деятельности осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и премированию руководителей учреждений, состав которой утверждается приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района (далее - комиссия).

23. При увольнении руководителя учреждения по основаниям, не связанным с основаниями, предусмотренными **пунктом 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, статьей 278, пунктами 1, 2 статьи 336** Трудового кодекса Российской Федерации до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06  
cherlakmg@mail.ru

24. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- 1) наличие неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания;
- 2) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению.

25. Комиссия на основе оценки доклада или отчетных форм руководителя учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Размер премии руководителя учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности составляет 5 процентов от чистой прибыли, полученной учреждением от реализации активов (материальных запасов), оказания услуг.

26. Заместителям руководителя учреждения премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.