

**Администрация Черлакского
муниципального района**

Комитет по образованию

ПРИКАЗ

29 октября 2024 года

№ 434

р.п. Черлак Омской области

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных
учреждениях Черлакского муниципального района
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями в редакции от 14 октября 2024 г. № 04-323, приказом Министерства образования от 20 октября 2017 г. № 76 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку к проведению 04 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Черлакского муниципального района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством.

2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне за проведение итогового сочинения (изложения), заместителя председателя Комитета по образованию Л.В.Сушко

3. Л.В.Сушко обеспечить:

3.1. координацию мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Черлакского муниципального района;

3.2. контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательных организациях, педагогов, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), включая сайты, информационные стенды образовательных организаций;

3.3. оперативное информирование специалистов Министерства образования Омской области и казённого учреждения «Региональный информационно-аналитический центр» Омской области (далее – КУ РИАЦ) о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения

итогового сочинения (изложения);

3.4. перенос результатов проверки по критериям оценивания (зачёт/незачёт) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистраций участников итогового сочинения;

3.5. доставку пакетов с оригиналами сочинений (изложений) в КУ РИАЦ в срок до 09 декабря 2024 года.

4. Назначить ответственным лицом за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) директора МКУ «Информационно-методический и ресурсный центр в сфере образования» Иванову М.Ю.

5. Ивановой М.Ю., обеспечить:

5.1. сбор и своевременное внесение информации об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации (далее - РИС ГИА) -11 с использованием программного обеспечения (далее - ПО);

5.2. передачу данных в КУ РИАЦ в строго определённые сроки в соответствии с планом-графиком и в соответствии с требованиями защиты персональных данных;

5.3. создание условий для работы членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

5.4. передачу в общеобразовательные учреждения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) для своевременного ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (далее - Экспертная комиссия) согласно приложения 1.

7. Экспертной комиссии провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором, 05 декабря 2024 года на базе МКУ «ИМРЦСО».

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

8.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС ГИА - 11 директору МКУ «ИМРЦСО» Ивановой М.Ю.;

8.2. подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения);

8.4. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), согласие на обработку персональных данных в установленные сроки;

8.5. подготовку необходимого количества аудиторий в

образовательной организации для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

8.6. наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

8.7. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

8.8. формирование комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8.9. инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

8.10. изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

8.11. охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в день проведения итогового сочинения (изложения);

8.12. передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся Сушко Л.В.;

8.13. материальное стимулирование педагогов, входящих в состав муниципальной экспертной комиссии;

8.14. своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по образованию



Н.А. Добровольская

Приложение
к приказу Комитета по образованию
от 29 октября 2024 года № 434

Состав
муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию
итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	ОО	Должность в экспертной комиссии
1.	Васильева Марина Викторовна	МБОУ «Солянская СОШ»	Председатель комиссии
2.	Айтчанова Ольга Юрьевна	МБОУ «Большеатмасская СОШ»	Заместитель председателя
3.	Рисс Инна Александровна	МБОУ «Солянская СОШ»	Член комиссии
4.	Иванова Лариса Владимировна	МБОУ «Солянская СОШ»	Член комиссии
5.	Лысенко Наталья Владимировна	МБОУ «Черлакская гимназия»	Член комиссии
6.	Недостоева Ольга Николаевна	МБОУ «Большеатмасская СОШ»	Член комиссии
7.	Деева Людмила Николаевна	МБОУ «Татарская СОШ»	Член комиссии
8.	Бороздина Анна Владимировна	МБОУ «Татарская СОШ»	Член комиссии
9.	Макаревич Анна Петровна	МБОУ «Николаевская СОШ»	Член комиссии
10.	Сырицына Татьяна Николаевна	МБОУ «Южно-Подольская СОШ»	Член комиссии
11.	Дорошенко Надежда Николаевна	МБОУ «Иртышская СОШ»	Член комиссии